



POZIV NA DOSTAVU PONUDA - DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

NAZIV NABAVE: **Softver za simulacije prostiranja ultrazvučnih zraka i snopova te simulacije ultrazvučnih inspekcijskih procedura**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **Roba-21**

NAZIV PROJEKTA: **SMART UTX: Pametni modularni sustav za ultrazvučnu dijagnostiku u ekstremnim uvjetima**

NAZIV POZIVA: **Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja**

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: **KK.01.2.1.01.**

Zagreb, listopad 2020

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI	3
1.1	PODACI O NARUČITELJU	3
1.2	PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA	3
1.3	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	4
1.4	VRSTA POSTUPKA NABAVE	4
1.5	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1	OPIS PREDMETA NABAVE, PODACI O VRSTI I KOLIČINI ROBE	4
2.2	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE / OPIS POSLA I SVE RELEVANTNE TEHNIČKE POJEDINOSTI PREDMETA NABAVE	5
2.3	MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE	5
2.4	ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE	5
3.	TROŠKOVNIK	5
4.	ROK ZA DOSTAVU PONUDA	6
5.	UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI	6
5.1	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	6
6.	PODACI O PONUDI	7
6.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	7
6.2	PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA	7
6.3	NAČIN DOSTAVE PONUDE	7
6.4	IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE	8
6.5	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	8
6.6	ROK VALJANOSTI PONUDE	9
6.7	TROŠAK PONUDE	9
7.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	9
8.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	10
9.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE	10
10.	PREGLED I OCJENA PONUDA	11
11.	DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	11
12.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	12
13.	PRILOZI	12

1. OPĆI PODACI

1.1 PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: **INETEC-Institut za nuklearnu tehnologiju d.o.o.**
Dolenica 28, 10250 Zagreb
OIB: 69707113052
Broj telefona: +385 1 659 45 55
Broj telefaksa: +385 1 653 08 49
Internetska adresa: www.inetec.hr
Adresa elektroničke pošte: inetec@inetec.hr
Odgovorna osoba: Luka Gašpar, Direktor

INETEC-Institut za nuklearnu tehnologiju d.o.o. provodi projekt „**SMART UTX: Pametni modularni sustav za ultrazvučnu dijagnostiku u ekstremnim uvjetima**“ sukladno projektnoj prijavi na Javni poziv na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava za „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja“, Referentna oznaka: KK.01.2.1.01. kojeg provodi Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta. Projekt je sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“ Posredničko tijelo razine 1 (PT1) je Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta (MGPO), a posredničko tijelo razine 2 (PT2) je Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO).

1.2 PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Marko Budimir
Broj telefona: +385 1 659 45 59
Adresa elektroničke pošte: marko.budimir@inetec.hr

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s Pozivom na dostavu ponuda i pripadajućom dokumentacijom (dalje u tekstu: dokumentacija za nadmetanje). Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: marko.budimir@inetec.hr.

1.3 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Roba-21

1.4 VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave s obveznom objavom.

Nabava se provodi temeljem Priloga 03. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznika Zakona o javnoj nabavi, Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 6.0, pravilo br. 05: Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda (dokumentacije za nadmetanje) na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr.

1.5 POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi s gospodarskim subjektima:

- INSTITUT ZA ELEKTROPRIVREDU dioničko društvo za znanstveno-istraživačke usluge u području energetike, OIB: 64870356780
- DELCON d.o.o. za savjetovanje, OIB: 97711081623
- LIKA d.o.o. za trgovinu i usluge, OIB: 17082326454
- OTOK CONSULTUS d.o.o. za savjetovanje, OIB: 08204449692
- CENTAR ZA MJERENJA U OKOLIŠU, društvo s ograničenom odgovornošću za usluge, OIB: 07853820432

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 OPIS PREDMETA NABAVE, PODACI O VRSTI I KOLIČINI ROBE

Predmet nabave je **softver za simulacije prostiranja ultrazvučnih zraka i snopova te simulacije ultrazvučnih inspeksijskih procedura – jedan (1) komad**. Predmet nabave uključuje softversko rješenje za računalno potpomognuto simuliranje prostiranja ultrazvučnih zraka i snopova te ultrazvučnih inspeksijskih procedura na skalama većih dimenzija od ultrazvučnih sondi. Predmetno rješenje mora omogućiti simulacije interakcija ultrazvučnog snopa s različitim makroskopskim uzorcima i detekcijom različitih vrsta defekata u takvim uzorcima unutar simulacijske domene koja dozvoljava obuhvat pojedinih segmenata industrijskih komponenti s različitim konfiguracijama te različitim vrstama defekata.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

Predmet nabave uključuje isporuku i instalaciju softverskog rješenja.

Predmetno softversko rješenje implementirat će se i koristiti na lokaciji poslovnog pogona Naručitelja kako je navedeno u točki 2.3 ove Dokumentacije. Ponuditelj može obaviti isporuku i instalaciju softverskog rješenja elektroničkim putem uz osiguranje potrebnih tehničkih preuvjeta. Ponuđeno softversko rješenje mora biti novo.

2.2 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE / OPIS POSLA I SVE RELEVANTNE TEHNIČKE POJEDINOSTI PREDMETA NABAVE

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u Prilogu 5 "Tehničke specifikacije" ove Dokumentacije za nadmetanje. U Prilogu 5 navedena je količina predmeta nabave te detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave. Tehnički detalji predstavljaju minimalni standard za svaku stavku i jedina su osnova za ocjenu tehničke kompatibilnosti ponuda. Ponuditelji mogu ponuditi proizvode više razine standarda ili tehničkih detalja od minimalnog. Za sve proizvođače, tipove proizvoda i modele, te ukoliko pojedina stavka navedena u Prilogu 5 upućuje na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, vrijedi „ili jednakovrijedno“. Ovime se podrazumijeva i bilo koji drugi jednakovrijedan proizvod. Mogu se birati proizvodi bilo kojeg proizvođača, ako su njihova tehnička svojstva jednakovrijedna referentnom proizvodu.

2.3 MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Mjesto isporuke predmeta nabave je lokacija poslovnog pogona Naručitelja: INETEC-Institut za nuklearnu tehnologiju d.o.o., Dolenica 28, 10250 Zagreb. Ponuditelj može obaviti isporuku i instalaciju softverskog rješenja elektroničkim putem uz osiguranje potrebnih tehničkih preuvjeta.

2.4 ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Maksimalni rok za isporuku predmeta nabave je 60 dana od dana potpisivanja Ugovora s odabranim dobavljačem.

Danom isporuke robe smatra se dan kad je potpisan Zapisnik o konačnom prihvatu robe. Zapisnik o konačnom prihvatu robe potpisuje se nakon što se izvrši isporuka i instalacija softvera.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 4 Dokumentacije za nadmetanje. Količina predmeta nabave i jedinične cijene su definirane u Troškovniku. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Na opisani način postupa Ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku. U tom slučaju, Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku.

4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do:

30.10.2020. do 17,00 h

na adresu Naručitelja iz točke 6.3. Dokumentacije za nadmetanje.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

5. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenje ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- tehničku i stručnu sposobnost

5.1 TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio minimalno jednu, a najviše dvije isporuke robe iste ili slične predmetu nabave za koji se dostavlja ponuda, a koje su izvršene u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2017.- 2019.) kumulativne vrijednosti (bez PDV-a) u iznosu od najmanje 255.000,00 HRK.

Radi utvrđivanja prihvatljivosti ponude, u slučaju da su dokazi ispunjenja uvjeta sposobnosti izraženi u stranoj valuti, iznosi isporuka preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan objave Dokumentacije za nadmetanje.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj dostavlja popis glavnih isporuka robe sukladno Prilogu 6. Popis sadržava navod o predmetu isporuke, vrijednosti isporučene robe bez PDV-a, godinu izvršenja isporuke te naziv druge ugovorne strane.

Kao dokaz ispunjenja tehničke i stručne sposobnosti, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi potvrde o urednom izvršenju isporuka navedenih u Prilogu 6, izdane i potpisane od druge ugovorne strane. Ako nije moguće ishoditi potvrdu, Naručitelj će prihvatiti izjavu Ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih potvrda ako iste budu zatražene.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice dužni su zajedno (kumulativno) dokazati tehničku i stručnu sposobnost.

6. PODACI O PONUDI

6.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštenog predstavnika ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni ponudbeni list (Prilog 1),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podizvoditeljima (Prilog 3),
- popunjeni Troškovnik (Prilog 4)
- popunjene Tehničke specifikacije (Prilog 5),
- tražene dokaze sposobnosti (poglavlje 5. Dokumentacije za nadmetanje):
 - popis glavnih isporuka robe (Prilog 6).

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze sposobnosti i/ili jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) mogu biti na drugom službenom jeziku Europske unije. U slučaju potrebe, naručitelj može zatražiti dostavu prijevoda određenog dokumenta na hrvatski ili engleski jezik. Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

6.2 PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Sve traženi dokumenti i dokazi dostavljaju se u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

6.3 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: INETEC-Institut za nuklearnu tehnologiju d.o.o., Dolenica 28, 10250 Zagreb.

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

INETEC-Institut za nuklearnu tehnologiju d.o.o.

Dolenica 28, 10250 Zagreb

Evidencijski broj nabave: Roba-21

Predmet nabave: Softver za simulacije prostiranja ultrazvučnih zraka i snopova te simulacije ultrazvučnih inspekcijskih procedura

-NE OTVARATI-

<Naziv i adresa ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

6.4 IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

6.5 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u kunama (HRK) ili u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. Ako cijena ponude nije iskazana u kunama, radi usporedivosti ponuda, cijene ponuda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan objave Dokumentacije za nadmetanje. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi softversko rješenje koje je predmet nabave.

6.6 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.7 TROŠAK PONUDE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najbolja vrijednost za novac (ekonomski najpovoljnija ponuda).

Odabir ekonomski najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formula. Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Maksimalni ukupni broj bodova pojedine ponude je 100. Za određivanje ukupnog broja bodova ponude zbrajat će se bodovi dobiveni na temelju postavljenih kriterija:

- a) Cijena (maksimalno 60 bodova) – relativni značaj 60%
- b) Jamstveni rok (maksimalno 40 bodova) – relativni značaj 40%

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

- a) Cijena (maksimalno 60 bodova)

Ponudi s najnižom ukupnom cijenom (Cmin) dodjeljuje se maksimalnih 60 bodova.

Bodovi (Bp) za pojedinačnu ponudu (Cp) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$Bp = Cmin/Cp \times 60$$

Bp = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za ponuđenu cijenu

Cmin = ukupno najniža ponuđena cijena

Cp = cijena ponude koja se ocjenjuje

b) Jamstveni rok (maksimalno 40 bodova)

Minimalni traženi jamstveni rok na predmetno softversko rješenje je 12 mjeseci od potpisa Zapisnika o konačnoj isporuci robe kako je navedeno u Prilogu 5 - Tehničke specifikacije. Jamstvo uključuje tehničku podršku i otklanjanje softverskih pogrešaka koje su posljedica redovnog i ispravnog korištenja softverskog rješenja, redovito održavanje i instaliranje softverskih ažuriranja i nadogradnji. Jamstveni rok se izražava u mjesecima te počinje teći od datuma potpisa Zapisnika o konačnoj isporuci robe.

Ponuditelji koji ponude minimalni traženi jamstveni rok (12 mjeseci od potpisa Zapisnika o konačnoj isporuci robe) ostvaruju 0 bodova (ne primjenjuje se formula za izračun). Ponuditelji nisu ovlašteni ponuditi jamstveni rok u trajanju kraćem od 12 mjeseci od potpisa Zapisnika o konačnoj isporuci robe te će u navedenom slučaju njihova ponuda biti odbijena.

Ponuditelj trajanje jamstvenog roka prikazuje u mjesecima na način da naznači broj mjeseci u Tehničkim specifikacijama (Prilog 5) i Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to predviđenom mjestu.

Ponudi s ponuđenim najduljim jamstvenim rokom dodjeljuje se maksimalnih 40 bodova. Bodovi (Bw) za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$Bw = Gp/Gmax \times 40$$

Bw – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za ponuđeni jamstveni rok

Gmax – ukupno najduži ponuđeni jamstveni rok

Gp – jamstveni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna.

Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2 Dokumentacije.

Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavka troškovnika, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za svakog podizvoditelja popuniti Prilog 3. Dokumentacije, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

10. PREGLED I OCJENA PONUDA

NOJN nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjera sadržaj podnesenih ponuda
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i /ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

11. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje.

Odluku o isključenju ponuditelja/Odluku o odbijanju ponude naručitelj će dostaviti ponuditelju na kojeg se odnosi, ako je primjenjivo.

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu koja nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

NOJN može isključiti ponuditelja samo ako odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje nisu zadovoljene.

NOJN pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

NOJN poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije pristigla niti jedna valjana ponuda;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

NOJN bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr

12.ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši sukladno Ugovoru s odabranim ponuditeljem na račun ponuditelja, i članova zajednice ponuditelja kako je primjenjivo, na sljedeći način:

100% ukupne vrijednosti ugovora po potpisu Zapisnika o konačnom prihvatu robe.

Naručitelj se obvezuje račun platiti u roku 30 dana od dana primitka računa.

13.PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja

Prilog 3 – Podaci o podizvoditeljima

Prilog 4 – Troškovnik

Prilog 5 – Tehničke specifikacije

Prilog 6 – Popis glavnih isporuka robe